

# PRACOVNÍ ŽIVOTOPIS

**Jméno:** Mgr. Eva Arnošt  
**Adresa:** Skotnice 163, Skotnice, 74259  
**Tel.:** 737 241 355  
**E-mail:** arnostpe@gmail.com

**Nar.:** 14. 11. 1986

---

## Vzdělání

### **2020 – 2021**

Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.

**Obor/specializace:** Předškolní a mimoškolní pedagogika,  
kombinovaná forma, jednoleté studium

**Maturitní zkouška:** Pedagogika a psychologie, Didaktika výtvarné výchovy pro  
mateřské školy

### **2008 - 2011**

Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta, Ostrava

**Obor/specializace:** Český jazyk a občanská výchova se zaměřením na vzdělání,  
kombinovaná forma

**Státní zkouška:** Pedagogika a psychologie, Občanská výchova, Český jazyk

**Téma bakalářské práce:** Výuka pravopisu na druhém stupni základních škol

### **2011 - 2014**

Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta, Ostrava

**Obor/specializace:** Český jazyk a občanská výchova pro druhý stupeň základní  
školy, kombinovaná forma - navazující magisterské studium

**Téma diplomové práce:** Český surrealismus od počátku k dnešku

### **2005 - 2006**

Gymnázium, Frenštát pod Radhoštěm

**Maturitní zkouška:** ČJ, AJ, NJ, ZSV s vyznamenáním

### **2002 - 2005**

Gymnázium Nový Jičín, Nový Jičín

## Doplňující informace o vzdělání:

**2008 – doposud:** Kurzy zaměřené na seberozvoj – HCD, transitivity design, osobní  
efektivita a time management, Mindfulness a duševní pohoda, reiki, reflexní terapie  
duše, nenásilná komunikace

**2006 - 2007:** Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií, obor Mediální studia  
a žurnalistika a sociologie. Ukončeno z důvodu mateřské dovolené.

---

## **Pracovní zkušenosti**

### **2023 dále**

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace

zástupce rady vlády pro nestátní neziskové organizace - pracovní tým Vzdělávací infrastruktura

### **2024 dále**

Skrojek, z.s.

Pracovní pozice: projektový manažer a koordinátor inovativního projektu v rámci OPZ+ realizace projektu s názvem (Ne)jistota: Posilování bezpečí a důvěry ve společnosti, registrační číslo CZ.03.03.01/00/23\_057/0004258

### **2024 dále**

Platforma rozvoje NNO

Pracovní pozice: místopředseda  
Náplň práce: péče o spolek, zajišťování setkávání členů Platformy, shánění financí pro spolek, komunikace s partnery, se členy

### **od září 2018 dosud – OSVČ na vedlejší činnost**

Pracovní pozice: projektový manažer soukromých subjektů, finanční řízení projektů  
Náplň práce: Tvorba žádostí o dotace, zpracovávání Zpráv o realizaci a žádostí o platbu, finanční řízení projektů, změn projektů atd. – kompletní administrativa projektů (OPZ, IROP, REACT-EU, OP VVV, PRV)

### **2018 – 2024**

Základní škola a mateřská škola Gaudi, s.r.o.

Pracovní pozice: projektový a finanční manažer  
Náplň práce: Tvorba žádostí o dotace, zpracovávání Zpráv o realizaci a žádostí o platbu, finanční řízení projektů, změn projektů atd. – kompletní administrativa projektů, kontrola projektového cash flow (OPZ, OP VVV, OP JAK)

### **2015 – doposud**

Skrojek, z. s.

Pracovní pozice: předsedkyně spolku – spolek je zaměřen na práci s dětmi a mládeží a podporu komunity převážně v obci Skotnice  
Náplň práce: péče o spolek, zajišťování akcí pro děti, shánění financí pro spolek, komunikace s partnery, tvorba a realizace projektů (PRV, Nadace Partnerství, OPZ+)

### **1. 9. 2019 – doposud**

Andělé stromu života, p. s.

Pracovní pozice: projektový a finanční manažer, korektor časopisu Listy Stromu života  
Náplň práce: Tvorba žádostí o dotace, zpracovávání Zpráv o realizaci a žádostí o platbu, finanční řízení projektů, změn projektů atd. – kompletní administrativa projektů, kontrola projektového cash flow (OPZ, OP VVV, IROP), spolupráce se stakeholdery, komunikace s MPSV, korektury a kompletace časopisu Listy Stromu života

### **1. 10. 2016 – 31. 8. 2019**

MAS Lašsko

Pracovní pozice: projektový manažer OPZ, animátor školských zařízení z území  
Náplň práce: Vyhlašování výzev, kontrola žádostí, metodická pomoc žadatelům, metodická pomoc pro MŠ, ZŠ, SVČ a ZUŠ s projektovými žádostmi v rámci projektů zjednodušeného vykazování

**1. 12. 2013 – 4. 2. 2015**

DSO Povodí Sedlnice

Pracovní pozice: pracovník pro analýzy a strategie

Náplň práce: Tvorba analýzy a strategie území ORP Kopřivnice v rámci projektu Meziobecní spolupráce

**1. 1. 2013 – 31. 8. 2017**

O. s. Hájenka, Kopřivnice

Pracovní pozice: Koordinátor ekologické výchovy

Náplň práce: zajištění provozu environmentálního vzdělávání, zajištění účetní agendy environmentální výchovy, komunikace s organizacemi

**1. 1. 2014 – 30. 6. 2016 – ukončeno z důvodu změny administrátora značky**

O. s. Hájenka, Kopřivnice

Pracovní pozice: Koordinátor regionální značky Beskydy originální produkt

Náplň práce: zajištění provozu značky, komunikace s držiteli a zájemci o značku, komunikace s obcemi a organizacemi, pořádání akcí pro držitele značky, zajištění účetní agendy značky

**1. 4. 2012 – 31. 3. 2014**

MANU MANU - Radim Příhoda

Pracovní pozice: manažer projektu číslo: CZ: 1.04.3.1.06/30.00218

Náplň práce: Zajištění projektové administrativy v rámci výzvy č. 30 OP LZZ, školení zaměstnanců, komunikace s klienty, zajištění účetnické agendy, výběr zaměstnanců do pracovních pozic, administrace projektu, publicita podniku a projektu včetně komunikace s partnery, zajištění seminářů na téma "Sociální podnikání". Projekt vznikl na základě vlastního sepsání projektového návrhu Evy Arnošt a Radima Příhody. Jednalo se o jeden z prvních sociálních podniků v Moravskoslezském kraji.

**31. 3. 2011 – 1. 4. 2012**

O. s. Hájenka, Kopřivnice

Pracovní pozice: Externí lektor environmentální výchovy

Náplň práce: Lektorská činnost, výuka environmentální výchovy v MŠ a ZŠ v rámci Moravskoslezského kraje včetně exteriérové výuky

**1. 9. 2010 – 31. 3. 2011**

Valašské království

Pracovní pozice: Provozní turistické chaty (Chata Dr. Hrstky ve Štramberku)

Náplň práce: Zajištění celkového provozu zařízení, kulturních akcí, vedení brigádníků, komunikace s partnery, komunikace s dodavateli, zpracování podkladů pro účetní VK

**1. 9. 2010 – 31. 3. 2011**

Valašské království

Pracovní pozice: Referentka informačního centra

Náplň práce: Komunikace s turisty, zajišťování chodu IC

**Jazykové znalosti:**

Čeština:

mateřský jazyk

Němčina:

pasivní

Angličtina:

aktivní

**Počítačové znalosti - uživatel:**

Microsoft Office, Edupage:  
systémy ISKP21+, CSSF14+ a ISKP14+

pokročilý  
expert

**Řidičský průkaz:**

sk. B